



POSTBUS 642
3800 AP AMERSFOORT
TELEFOON (033) 461 21 59

INFOBLAD ASSOCIATIE-EXAMENS PRAKTIJKE XAMEN BOEKHOUDEN

- AANMELDING**
1. Hierbij ontvangt u twee aanmeldingsformulieren, één voor het dagexamen en één voor het avondexamen. U kunt zowel aan één van deze examens deelnemen als aan beide. Kandidaten dienen zich aan te melden (en op het examen te legitimeren) onder hun geslachtsnaam. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier door u of door derden verklaart u akkoord te gaan met de voorwaarden en de verplichtingen die in de Wegwijzer en in dit Infoblad zijn vermeld. Alvorens u het aanmeldingsformulier invult, dient u de Wegwijzer te raadplegen.
Let erop dat u de juiste code vermeldt. Aanmeldingsformulieren, die niet juist of onvolledig zijn ingevuld, worden geretourneerd. U kunt dit vermijden door het aanmeldingsformulier duidelijk en volledig in te vullen.
 2. Betaling van het examengeld geschiedt door het geven van een eenmalige machtiging aan de Associatie om van een op het aanmeldingsformulier vermelde bank- of girorekening het verschuldigde examengeld te doen afschrijven.
De enige uitzondering staat vermeld in de Wegwijzer.
 3. Met nadruk wordt erop gewezen dat aanmeldingen die de Associatie na de sluitingsdatum ontvangt, terzijde worden gelegd. Neem geen risico!
 4. U kunt zich niet per fax aanmelden.

CODE EXAMEN Code examen: **PDB**

EXAMENGELDEN Het onderdeel of de combinatie van onderdelen waaraan deelgenomen wenst te worden, bepaalt de hoogte van het examengeld.

Alleen	
onderdeel Boekhouden (Code B)	€ 104,-
onderdeel Bedrijfscalculatie en Statistiek (Code C)	€ 100,-
onderdeel Handels- en wetskennis (Code H)	€ 99,-

Combinatie van	
onderdeel B en onderdeel C	€ 122,-
onderdeel B en onderdeel H	€ 117,-
onderdeel C en onderdeel H	€ 111,-
onderdeel B, onderdeel C en onderdeel H	€ 134,-

EXAMENPLAATS-CODE U dient te kiezen uit het overzicht van de examenplaatscodes.
Examenplaatscodes **Dag**examen:

Examenplaats	Code	Examenplaats	Code
Alkmaar	02	Heerlen	22
Amersfoort	04	Enschede	24
Amsterdam	05	's-Hertogenbosch	25
Arnhem	07	Hilversum	26
Breda	09	Nijmegen/Wijchen	33
Doetinchem	12	Rotterdam/Schiedam	36
Dordrecht/Zwijndrecht	13	Tilburg	39
Eindhoven	14	Utrecht	40
Goes	16	Venlo	42
's-Gravenhage	18	Zaandam	46
Groningen	19	Zwolle	48
Haarlem	20	Lelystad	50
Heerenveen	21	Hoogeveen	57

Examenplaatscodes **Avond**examen:

Examenplaats	Code	Examenplaats	Code
Almere	03	Den Helder	23
Amersfoort	04	Enschede	24
Amsterdam	05	Leeuwarden	28
Breda	09	Maastricht	30
Doetinchem	12	Nijmegen/Wijchen	33
Dordrecht/Zwijndrecht	13	Rotterdam/Schiedam	36
Eindhoven	14	Tilburg	39
Emmen	15	Utrecht	40
Goes	16	Venlo	42
's-Gravenhage	18	Zaandam	46
Groningen	19	Zwolle	48
Haarlem	20	Lelystad	50

Het kan voorkomen dat het examen wordt afgenomen in de omgeving van bovenvermelde examenplaatsen.

EXAMENEISEN

1. a. Kennis van het dubbelboekhouden, o.m.: het samenstellen van dagboeken, subgrootboeken en bijboeken, het maken van journaalposten, het samenstellen van grootboekrekeningen, het beginsel van de permanence de l'inventaire, het samenstellen van balans en resultatenrekening, voorraadadministratie.
- b. Toepassingen van dubbelboekhouden voor diverse samenwerkingsvormen en ondernemingen en ten aanzien van:
 - inkopen en verkopen;
 - kosten en opbrengsten;
 - productie;
 - aantrekken en aflossen van vermogen;
 - voorzieningen;
 - winstverdeling;
 - eenvoudige vormen van filiaalboekhouding;
 - leasing;
 - reorganisatie;
 - exploitatierekeningen;
 - correctieposten;
 - de administratie van emballage, statiegelden en quasi-goederen.

- c. Kennis en toepassingen van gegevensverwerking met behulp van de computer:
 - het gereedmaken van boekingsstukken voor invoer in een geautomatiseerd systeem;
 - de juistheid van invoer van gegevens vaststellen;
 - omschrijven van begrippen.
2. Kennis van de bedrijfscalculatie met betrekking tot enkelvoudige en samengestelde interest, annuïteiten, bedrijfseconomische berekeningen, schadeverzekeringen, berekeningen in verband met vreemde valuta's, effecten, kengetallen.
3. Kennis van de elementaire statistiek.
4. Enige kennis van de handel met betrekking tot goederenhandel, tussenpersonen, vervoer en opslag, verzekering, geld-, bank- en kredietwezen, effecten, samenwerkingsvormen en Nederlandse instellingen ten dienste van het bedrijfsleven.
5. Enige elementaire wetskennis inzake personenrecht en vermogensrecht en enige kennis van diverse wettelijke bepalingen met betrekking tot vennootschappen, stichtingen, verenigingen, faillissement en surseance van betaling.
Kennis van het sociale verzekeringsstelsel.
6. Handels- en wetskennis bestaat uit 30 meerkeuzevragen.

WETSWIJZIGING

Ingangsdatum wetswijzigingen.

Er wordt aangesloten bij het beleid inzake wetswijzigingen, dat wil zeggen dat een jaar na het van kracht worden van de wetswijzigingen over deze problematiek vragen gesteld mogen worden.

INDELING

De indeling van het examen is (onder voorbehoud) als volgt.

Dagexamen		8 en 9 juni 2004	
1e dag	voormiddag	Balans	2½ uur
		Journaalposten	1½ uur
	namiddag	Geautomatiseerde gegevensverwerking	3 uur
2e dag	voormiddag	Handels- en wetskennis	1¼ uur
		Bedrijfscalculatie en statistiek I	2 uur
	namiddag	Bedrijfscalculatie en statistiek II	2 uur
Avondexamen		14, 15 en 16 juni 2004	
1e avond		Balans	2½ uur
		Journaalposten	1½ uur
2e avond		Geautomatiseerde gegevensverwerking	3 uur
		Handels- en wetskennis	1¼ uur
3e avond		Bedrijfscalculatie en statistiek I	2 uur
		Bedrijfscalculatie en statistiek II	2 uur

Indien twee onderdelen op één dagdeel worden geëxamineerd, bestaat de mogelijkheid dat het 2e onderdeel iets later begint dan op de examenoproep vermeld staat.

De Associatie biedt de mogelijkheid het onderdeel Handels- en wetskennis op meer momenten in een jaar af te leggen. U dient zich hiervoor on-line aan te melden (www.associatie.nl). Vanaf 1 maart 2004 wordt dit flexibele examen on-line geëxamineerd..

- TOEGESTANE HULPMIDDELEN** Voor algemene toegestane hulpmiddelen: zie Wegwijzer, voorwaarden deelneming. Voor het onderdeel Handels- en wetskennis is het noodzakelijk om de Kleine Gids van 2004.1 mee te nemen (Uitgave NIZW Uitgeverij*).
- CERTIFICATEN** Kandidaten die zijn afgewezen, doch voor een onderdeel een zes of hoger hebben behaald, verkrijgen voor dat onderdeel een certificaat.
- INWISSELEN** Wanneer een kandidaat voor alle onderdelen een certificaat heeft behaald, dienen de originele certificaten met een recent uittreksel uit het persoonsregister te worden gezonden naar het bureau van de Associatie. Circa acht tot tien weken daarna wordt het diploma met de cijferlijst toegezonden.
- GESLAAGD** Als u het gehele examen in één keer *volledig* aflegt, geldt dat u geslaagd bent als u voor het onderdeel Boekhouden ten minste een 6, voor het onderdeel Bedrijfscalculatie en statistiek ten minste een 6 en voor het onderdeel Handels- en wetskennis ten minste een 5 behaalt.
- UITWERKINGEN** Deze staan de zaterdag na het examen op internet; www.associatie.nl
U kunt de uitwerkingen aanklikken bij de informatie over dit vak.
- REDUCTIE EXAMENGELD** Het bestuur van de Associatie heeft o.a. zitting in de Federatie van Handels- en Kantoorbediendenverenigingen in Nederland (FHKN).
In de FHKN werken drie werknemersorganisaties (vakbonden) samen en wel: FNV BONDGENOTEN, DE UNIE en Dienstenbond CNV.
De leden van bovenstaande vakbonden komen in aanmerking voor reductie op het door hen aan de Associatie betaalde examengeld.
Deze reductie bedraagt 20% van het betaalde examengeld.
Om voor reductie in aanmerking te komen stuurt u de **originele examenoproep**, na het examen, naar de administratie van uw bond met daarbij de vermelding van uw bank- of gironummer.
Het recht op reductie is niet afhankelijk van het resultaat van uw examen.
- BIJZONDERHEDEN** Kandidaten die een cijfer 7 of hoger hebben behaald bij het examen Basiskennis Calculatie mogen dit cijfer inbrengen bij het onderdeel Bedrijfscalculatie en statistiek van het examen Praktijkdiploma Boekhouden.
- Bij het onderdeel Bedrijfscalculatie en statistiek krijgt de kandidaat vier opgaven voorgelegd. Met een cijfer voor Basiskennis Calculatie zijn er vijf cijfers, die alle even zwaar wegen.
Met bijvoorbeeld de cijfers 5, 5, 5, 6 is het afgeronde eindcijfer een 5. Met daarbij een 7 voor BKC wordt het eindcijfer, na afronding, een 6.
- Om het cijfer van het examen Basiskennis Calculatie in te brengen bij het onderdeel Bedrijfscalculatie en Statistiek van het Praktijkexamen Boekhouden dient u een kopie van de cijferlijst Basiskennis Calculatie uiterlijk voor 25 juni 2004 te zenden naar de Associatie.

*) De Kleine Gids is verkrijgbaar bij:
NIZW Uitgeverij
Postbus 19152, 3501 DD UTRECHT (Afd. Verkoop)
telefoon: 030 - 2306607
fax: 030 - 2306491
E-mail: bestel@nizw.nl