

## EXAMENPROGRAMMA

<b>Diplomalijn(en)</b>	Financieel Administratief
<b>Diploma('s)</b>	Basiskennis Boekhouden (BKB®)/Elementair Boekhouden Financieel Assistent Management Assistent Praktijkdiploma Financieel Ondernemer Medewerker Administratiekantoor Houder Administratiekantoor
<b>Examen</b>	Basiskennis Boekhouden (BKB®)/Elementair Boekhouden
<b>Niveau</b>	Vergelijkbaar met mbo 3
<b>Versie</b>	4-0
<b>Geldig vanaf</b>	01-01-16
<b>Vastgesteld op</b>	01-02-15
<b>Vastgesteld door</b>	Bestuur Nederlandse Associatie voor Examinering
<b>Bijzonderheden</b>	Er is geen specifieke vooropleiding vereist. Het is wel noodzakelijk dat de kandidaat minimaal beschikt over enige bedrijfseconomische kennis.

Eind- en toetstermen						
*) = Zie toelichting						
K = Kennisvragen B = Begripsvragen T = Toepassingsvragen A = Analysevragen						
1	Kandidaat kan enkelvoudige journaalposten maken voor een eenmanszaak.		K	B	T	A
	1.1	Kandidaat kan de journaalpost maken van de aankoop van duurzame productiemiddelen, met eventuele installatiekosten.			X	
	1.2	Kandidaat kan de journaalpost maken van de verkoop van duurzame productiemiddelen, inclusief het ontstane resultaat.			X	
	1.3	Kandidaat kan de journaalpost maken van de afschrijving op duurzame productiemiddelen.			X	
	1.4	Kandidaat kan de journaalposten maken met betrekking tot inkopen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contant</li> <li>• op rekening</li> <li>• al of niet met inkoopkortingen</li> <li>• ontvangst van goederen, eventueel op gescheiden tijdstippen</li> </ul>			X	
	1.5	Kandidaat kan de journaalposten maken met betrekking tot retourinkopen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contant</li> <li>• op rekening</li> <li>• al of niet met inkoopkortingen</li> <li>• ontvangst van goederen, eventueel op gescheiden tijdstippen</li> </ul>			X	
	1.6	Kandidaat kan de journaalposten maken met betrekking tot verkopen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contant</li> <li>• op rekening</li> <li>• al of niet met kortingen</li> <li>• afgifte van goederen, eventueel op gescheiden tijdstippen</li> </ul>			X	
	1.7	Kandidaat kan de journaalposten maken met betrekking tot retourverkopen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contant</li> <li>• op rekening</li> <li>• al of niet met kortingen</li> <li>• afgifte van goederen, eventueel op gescheiden tijdstippen</li> </ul>			X	
	1.8	Kandidaat kan de journaalpost maken met betrekking tot de permanence, waarbij de grootboekrekeningen vooruitbetaalde bedragen, vooruit ontvangen bedragen, nog te ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen kunnen worden gebruikt.			X	
	1.9	Kandidaat kan de journaalpost maken van mutaties van liquide middelen aan de hand van het kasboek en bankboek.			X	
	1.10	Kandidaat kan de journaalpost maken van de mutaties in het eigen vermogen van een eenmanszaak.			X	
	1.11	Kandidaat kan de journaalpost maken van mutaties in het vreemde vermogen op lange termijn.			X	
	1.12	Kandidaat kan de journaalpost maken van mutaties in het vreemde vermogen op korte termijn.			X	
	1.13	Kandidaat kan de journaalpost maken van omzetbelasting bij aankoop en bij verkoop en de afdracht van omzetbelasting.			X	
	1.14	Kandidaat kan de journaalpost maken van kasverschillen en voorraadverschillen.			X	
	1.15	Kandidaat kan de journaalpost maken van het ontstaan van kosten zoals lonen, financiering, huisvesting, transport, belasting, etc.			X	
2	Kandidaat kan voorafgaande journaalposten verwerken in de saldibalans van een eenmanszaak.		K	B	T	A
	2.1	Kandidaat kan de voorafgaande journaalposten uit de eindtermen van 1 invullen en verwerken op de kolommenbalans.			X	
	2.2	Kandidaat kan aan de hand van de saldibalans de winst en verliesrekening invullen, het resultaat bepalen, de balans invullen en het eigen vermogen bepalen.			X	
	2.3	Kandidaat kan het nieuwe eigen vermogen berekenen, uitgaande van het oude eigen vermogen, het resultaat en de privé-onttrekkingen c.q. stortingen.			X	
3	Kandidaat kan boekhoudkundige modellen samenstellen.		K	B	T	A
	3.1	Kandidaat kan een balans opstellen.			X	
	3.2	Kandidaat kan (sub) grootboekrekeningen opstellen.			X	
	3.3	Kandidaat kan bijboekrekeningen opstellen.			X	

	3.4	Kandidaat kan de onderlinge samenhang van balans, grootboek, subgrootboek en bijboek aangeven.			X	
<b>4</b>	<b>Kandidaat kan enkelvoudige journaalposten maken voor een bv.</b>		<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>
	4.1	Kandidaat kan de journaalpost maken van de mutaties in het eigen vermogen van een bv.			X	
	4.2	Kandidaat kan de journaalpost maken van de winstverdeling bij de bv.			X	

TOETSMATRIJS	
Diplomalijn(en)	Financieel Administratief
Diploma('s)	Basiskennis Boekhouden (BKB®)/Elementair Boekhouden Financieel Assistent Management Assistent Praktijkdiploma Financieel Ondernemer Medewerker Administratiekantoor Houder Administratiekantoor
Examen	Basiskennis Boekhouden (BKB®)/Elementair Boekhouden
Versie	4-0
Geldig vanaf	01-01-16
Toetsvorm	online
Toetsduur	2 uur (120 minuten)
Geslaagd bij	50% van het totaal aantal te behalen punten *)
Totaal aantal vragen	24
Toegestane hulpmiddelen	woordenboek rekenmachine

Eindterm	Toetsterm(en)	%age pnt min	%age pnt max	Vraagsoort **)	K	B	T	A
1	1.1	2	3	Open vragen			x	
	1.2	5	6	Open vragen			x	
	1.3	2	3	Open vragen			x	
	1.4	2	3	Open vragen			x	
	1.5	2	3	Open vragen			x	
	1.6	7	8	Open vragen			x	
	1.7	7	8	Open vragen			x	
	1.8	2	3	Open vragen			x	
	1.9	2	3	Open vragen			x	
	1.10	2	3	Open vragen			x	
	1.11	2	3	Open vragen			x	
	1.12	2	3	Open vragen			x	
	1.13	4	5	Open vragen			x	
	1.14	2	3	Open vragen			x	
	1.15	4	5	Open vragen			x	
2	2.1	7	8	Open vragen			x	
	2.2	5	6	Open vragen			x	
	2.3	4	5	Open vragen			x	
3	3.1	5	6	Open vragen			x	
	3.2	5	6	Open vragen			x	
	3.3	4	5	Open vragen			x	
	3.4	2	3	Open vragen			x	
4	4.1	2	3	Open vragen			x	
	4.2	5	6	Open vragen			x	
Verdeling beheersingsniveaus in percentage van het aantal punten:					<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>A</b>

100%

De verdeling in punten en beheersingsniveau kan 5% afwijken van de opgegeven waarden.

\*) Iemand met 49,99% van het totaal aantal te behalen punten is niet geslaagd.

\*\*) Een open vraag is een vraag waarbij een kandidaat zelf een antwoord moet formuleren. Bij een gesloten vraag maakt een kandidaat een keuze uit gegeven opties.

Voor een voorbeeld van door de Associatie gebruikte vraagsoorten, [klik hier](#).